МБОУ “Онохойская средняя общеобразовательная школа № 2”
671300, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Онохой,
ул. Серова, 11, т. 56-2-60

Приказ

от 01.09.2017г № 36/22

О режиме работы учреждения
в 2017-2018 учебном году

В соответствии с Законом «Об образовании РФ», на основании Устава учреждения, в целях четкой организации труда работников школы, обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Учебный год начать с 1 сентября 2017 года. На основании учебного плана на 2017-2018 учебный год для образовательных учреждений, реализующих стандарты первого поколения установить учебный год:

для обучающихся 5- 11 классов – 35 недель;
для обучающихся 2-4 классов, реализующих стандарты 2 поколения - 34 учебных недели;
для обучающихся 1 классов, реализующих стандарты 2 поколения – 33 учебных недели.

Назначить следующие сроки окончания учебного года:

для обучающихся 2-8, 10 классов – 31.05.2016г.;

для обучающихся 1, 9, 11 классов – 25.05.2016 г.;

2.Занятия в 2017 - 2018 учебном году организовать в две смены. В первую смену 1а,1б, 3б, 3а,5а,5б, 6а,6б, 7а,7б,9а, 9б, 10, 11 классы, во вторую смену – 2а,2б, 4а,4б,8а,8б. Назначить начало занятий в первую смену в 8.30, во вторую смену – в 12.50. Определить продолжительность урока - 45 минут во 2-11 классах; 35 минут в 1-ом классе (первое полугодие) и 45 минут (второе полугодие).

3. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе

4.Приём обучающихся в школу начинать с 8.00.

5.Установить следующее расписание звонков со 2-го по 11-ый класс

I смена

Урок	Начало урока	Конец урока	Перемена
1	**8.30**	**9.10**	5 минут

2	**9.15**	**9.55**	15 минут
3	**10.10**	**10.50**	15 минут
4	**11.05**	**11.45**	15 минут
5	**12.00**	**12.40**	10 минут

II смена

Урок	Начало урока	Конец урока	Перемена
6	**12.50**	**13.30**	5 минут
7	**14.10**	**14.50**	10 минут
8	**15.00**	**15.40**	10 минут
9	**15.50**	**16.30**	5 минут
10	**16.35**	**17.15**	5 минут
11	**17.20**	**18.00**	

6. Для обучающихся 1-х классов установить следующее расписание звонков на 1 полугодие:

Урок	I смена	перемена
1	8.30 – 9.05	10
2	9.15 – 9.50	20
3	10.10 – 10.45	15
4	11.00 – 11.35	

7. На основании правил СанПиН 2.4.2.281-10 от 29.12.2010 п. X в целях сохранения здоровья и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применять «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре (I четверть) – по 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый.

8. утвердить сроки каникул для обучающихся на 2017 – 2018 учебный год:

Каникулы	Классы	Срок начала и окончания каникул	Количество дней
Осенние	1 кл.	30.10.17 – 5.11.17	9
	2-8, 10 кл.	30.10.17 – 5.11.17	9
	9,11 кл.	30.10.17 – 5.11.17	9
Зимние	1 кл.	30.12.17 –	12

		10.01.18	
	2-8, 10 кл.	30.12.17 – 10.01.18	12
	9,11 кл.	30.12.17 – 10.01.18	12
Весенние	1 кл.	24.03.18 – 01.04.18	9
	2-8, 10 кл.	24.03.18 – 01.04.18	9
	9,11 кл.	24.03.18 – 01.04.18	9
Итого за учебный год	1 кл.	01.09.17-25.05.18	37
	2-8, 10 кл.	01.09.17–31.05.18 01.09.17-31.05.18	30
	9,11 кл.	01.09.17-25.05.18	30

9. Для обучающихся первых классов организовать дополнительные каникулы с 05 по 11 февраля 2018г.

10. Определить график дежурства ответственных лиц по учреждению:

Дежурство по учреждению начинать за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать в 18.00.

Дежурному администратору совершать обход ОУ в течение дня, контролировать дежурство учителей и дежурного класса по учреждению.

11. Всем учителям начинать работу за 15 мин. до начала первого урока, на переменах, в целях безопасности обучающихся, находиться с обучающимися, пришедшими на текущий по расписанию урок.

12. По результатам учебного процесса обучающихся первых классов не аттестовывать, обучающихся 3-9 классов аттестовывать по четвертям (4 четверти), обучающихся 2 классов аттестовывать со второй четверти, обучающихся 10-11 классов аттестовывать по полугодиям (2 полугодия).

13. Исправление оценок в классных журналах допускать только по заявлению учителя и с разрешения администрации.

14. Возложить ответственность за сохранность журналов на классных руководителей (контроль осуществлять зам. директора по УВР Т.В.Тихоновой).

15.Заместителю директора по воспитательной работе А.А.Тимофеевой, классным руководителям ознакомить обучающихся под роспись с правилами поведения учащихся и др. с целью обеспечения безопасности образовательного процесса.

16. Запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации.

17. Запретить оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся, а также удаление обучающихся с уроков.

18. Сотрудникам учреждения, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий проверять, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность возложить на сотрудников, последними покидающими кабинет.

19.Каждому педагогическому работнику участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.

20. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимся постоянное рабочее место с учетом санитарных норм, а также с целью сохранности мебели учреждения.

21. Возложить ответственность за сохранность оборудования в учебных кабинетах на заведующих кабинетами:

Кабинет русского языка и литературы	Гуляева В.Д
Кабинет информатики	Потемкина С.А.
Кабинет русского языка и литературы	Степанова Е.Д.
Кабинет математики	Федорова И.Г.
Кабинет английского языка	Паршина И.В.
Кабинет физики	Кунгурова И.А.
Кабинет истории	Жаворонков А.В. Еграшина А.А.
Кабинет географии	Дармаева Н.М.
Кабинет математики	Афанасьева Е.В.
Кабинет нач. классов №5	Серяева Г.М., Сапунова О.Ю.

Кабинет нач. классов №1	Халтурина О.Б. Разуваева И.М.
Кабинет нач. классов №2	Пантелеева Е.Я. Шурыгина Н П
Кабинет нач. классов №3	Соловьева О.А. Асташова Ю.А.
Спортивный зал	Нехорин Н.А.
Мастерские	Анухова Н.В.

22. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения администрации учреждения.

23.Считать обязательным ведение дневников всеми обучающимися 2-11классов.

24. Не производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.

25. Учителям запретить прием родителей во время уроков.

26. Классным руководителям осуществлять строгий контроль за уходом обучающихся из здания учреждения после уроков. Учителям первых классов лично сопровождать обучающихся и передавать родителям.

27. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи и обеспечивать порядок. Дежурным классным руководителям обеспечивать организацию перемен для обучающихся.

28.Учителям контролировать поведение обучающихся на переменах. Классным руководителям организовывать дежурство обучающихся в классных кабинетах.

29. Учителям проводить прогулки, экскурсии, походы, посещение выставок, кино, театров и других массовых мероприятий только после издания соответствующего приказа директором учреждения, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

30. Запретить курение сотрудников и обучающихся в учреждении и на прилегающей территории .

31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.М. Халтурина