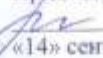


Согласовано:
На заседании УС школы
Председатель УС
 Разуваева И. М.
«14» сентября 2017 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Онохойская СОШ №2»
Директор школы
 Е. М. Халтурина
Приказ №
от «14» сентября 2017 г.



**Положение об Управляющем совете
МБОУ «Онохойская средняя общеобразовательная школа № 2»**

I. Общие положения

1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Структура Совета порядок его формирования

1. Совет избирается на соответствующем собрании и состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человек;
 - б) Работников школы – 4 человека;
 - в) Обучающихся основного и среднего звена обучения- 3 человека;В состав Совета также входит директор школы. На заседании Управляющего совета члены совета избирают председателя и секретаря.
Срок полномочий – два года.
2. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета.

III. Компетенция Совета

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

IV. Управляющий совет утверждает:

- 1) согласовывает программу развития Учреждения;

- 2) распределяет по представлению Директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения (руководствуется положением о распределении стимулирующей части ФОТ).
- 3) вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- 4) согласовывает, по представлению Директора Учреждения:
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей.
- 5) вносит руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 6) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 7) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 8) участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором Учреждения.
- 9) принимает решения о награждении работников грамотами Учреждения, о представлении работников к награждению почетными грамотами и государственными наградами муниципальных, региональных и федеральных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций;
- 10) имеет право рассматривать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

V. Порядок работы Совета

1. Заседания Совета созываются его председателем (заместителем) в соответствии с планом, не реже одного раза в полугодие.
2. Заседания Совета также могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.
3. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава Совета, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосом присутствующих на заседании членов Совета.
4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
5. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
6. На заседаниях ведется протоколы, которые подписываются председателем (заместителем) и секретарем.
7. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосом присутствующих на заседании членов Совета.
9. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.