

Согласовано

« 11 » сентября 2016 г.

Представитель коллектива:

Асташова Ю.А. Асташова Ю.А.

Принято на заседании

Управляющего совета

протокол № от 11.09. 2016 г.

Председатель УС :

Потемкина С.А. Потемкина С.А.

Утверждено приказом №

« 11 » сентября 2016 г.

Директор:

Халтурина Е.М. Халтурина Е.М.



## Положение

### о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБОУ «Онохойская СОШ № 2»

#### I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ Онохойская СОШ № 2 (далее - Учреждение), регулирующим порядок, условия, виды и размер стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок педагогическим работникам школы за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, за высокое качество работы, определяются личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы Учреждения. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогических работников Учреждения.

1.4. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.5. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения рассматривает Управляющий совет, с приглашением на заседание представителя коллектива или председателя профсоюзной организации.

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с представителем коллектива школы.

#### II. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения.

1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения устанавливаются на основании представленного педагогом самоанализа деятельности за отчетный период по форме, в соответствии с утвержденными критериями оценки, мониторинга результативности и качества деятельности педагога.
2. Для определения конечной суммы стимулирующей выплаты за период начисления, набранные педагогом баллы (деньги) по критериям суммируются.
3. Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ), определяется сумма стимулирующей выплаты для каждого педагога индивидуально. Определенные таким образом выплаты педагог получает один раз в месяц.

4. По предоставлению информации администрации и по решению УС может быть выплачена премия из фонда стимулирования педагогов или группе педагогов за конкретные достижения, направленные на повышение качества обучения и воспитание обучающихся.

### **III. Размер и виды выплат стимулирующего характера, условия их установления**

Для вознаграждения педагогических работников резервируются денежные средства в размере 10-20% от ФОТ – стимулирующая часть фонда на каждый месяц учебного года. Сумма стимулирующих выплат определяется в начале учебного года. Изменения могут производиться в случае изменения тарификации (изменения категории, замена часов, получение звания, переработка и др.)

1. Основной формой стимулирования является оплата за качество и результативность в соответствии с критериями;
2. Решение оформляется приказом директора на основании протокола решения УС, в соответствии с показателями результативности и качества работы учителей.

### **IV. Периодичность распределения стимулирующих выплат**

1. По требованию УС все педагогические работники своевременно заполняют и сдают в УС сведения о результативности и качестве в соответствии с утвержденными критериями (не сдавшие критерии не получают данный вид доплат).
2. Ответственные за достоверность данных осуществляют проверку.
3. УС рассматривает предоставленные сведения до 18 числа каждого месяца.
4. УС имеет право внести изменения в оценивание по критериям, исходя из временных затрат и степени личного участия педагога в достижении данного результата.
5. После согласования с УС директор издает приказ о соответствующих выплатах из стимулирующего фонда.
6. Работник, не согласный с решением УС, имеет право обратиться в УС с письменным заявлением, обосновав свое несогласие.
7. УС в течение 10 дней принимает решение по данному вопросу и знакомит данного работника с решением УС. Повторно заявление по этому же вопросу УС не рассматривается.
8. Решения УС считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% членов УС, исключая учащихся. Учащиеся в заседаниях УС по распределению стимулирующей части ФОТ участия не принимают.

### **V. Порядок принятия и срок действия положения.**

- 5.1. Данное Положение принимается на общем собрании коллектива учреждения большинством голосов.
- 5.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения только решением общего собрания коллектива учреждения.
- 5.3. Данное Положение утрачивает силу с момента вступления в действие нового нормативно-правового акта.