

«Согласовано»
на педагогическом совете
Протокол № 24
« 1 » сент 20 14 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Ж /Халтурина Е.М./
Приказ № 34/3
от « 1 » сент 20 14 г.

Положение «О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ»

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.2. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.
- 1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность М/О направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
 - создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять

- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
-
- создавать новые условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

1. Содержание деятельности

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, успешности педагогической деятельности.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.4. Изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных.
- 3.5. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.6. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.7. Участие в работе семинаров.
- 3.8. Организация проектов предметных недель, первых этапов предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 3.9. Организация открытых уроков, взаимопосещений занятий.
- 3.10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителям.
- 3.11. Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса.
- 3.12. Утверждение учебных рабочих программ по предмету.

4. Организация деятельности

- 4.1. Методическое объединение учителей избирает председателя. План работы М/О утверждается на заседании методического объединения.
- 4.2. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний; семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 4.3. Заседания М/О оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу М/О, готовит анализ-отчет о работе за год.

5. Документация методического объединения

Для регламентации деятельности методического объединения должны быть следующие документы:

- Состав МО;
- положение о МО;

- функциональные обязанности учителей — членов МО;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний методического объединения;
- результаты участия в предметных олимпиадах, конкурсах;
- анализ работы за прошедший год.