



«Согласовано»  
на педагогическом совете  
Протокол № 24  
« 1 » сентября 2014 г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
Э.М. /Халтурина Е.М./  
Приказ № 34/3  
от « 1 » сентября 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном конкурсе «Лучшее портфолио педагога».

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основе методических указаний по составлению портфолио при аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений на территории Бурятии.

Методические указания устанавливают требования к содержанию и оформлению портфолио, которые определяются показателями профессиональной педагогической (управленческой), методической, инновационно – исследовательской, внеурочной и (для педагогов) деятельности.

Школьный конкурс проводится один раз в год. В конкурсе могут принимать участие все Педагоги МБОУ «ОСОШ №2».

#### 2. Цель конкурса:

Мотивация педагогов на обобщение и представления своего опыта. Подготовка к аттестации.

#### 3. Задачи:

Проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

#### 4. Требования к материалам портфолио

Портфолио педагога представляет собой папку-накопитель с файлами, в которой зафиксирована информация о профессиональных достижениях аттестуемого, его эффективном педагогическом опыте, личном вкладе в развитие системы образования.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио должен датироваться, все сведения, включенные в таблицы, схемы и т.д. должны подтверждаться документально и являться иллюстрацией формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно – аналитических материалов обоснования профессионализма педагога.

#### 5. Структура и содержание портфолио учителя.

Титульный лист (Образец прилагается)

**Раздел 1.** Общие сведения о педагоге (фамилия, имя, отчество; дата рождения; официальное полное и сокращенное наименование образовательного учреждения – места работы педагогического работника; занимаемая должность; образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность и квалификация по диплому; общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж по занимаемой должности; информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах; имеющаяся квалификационная категория; повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);

**Раздел 2.** Официальные документы (копии в формате PDF всех документов: об образовании – диплома (-ов), о стаже – трудовой книжки, о повышении квалификации – удостоверений, свидетельств, о почетных званиях, ученых степенях и званиях - дипломов; копии дипломов, сертификатов различных конкурсов, копия аттестационного листа по предыдущей аттестации; справки, заверенные руководителем и подтверждающие достоверность данных, представленных в портфолио, и др.)

**Раздел 3.** Самоанализ и самооценка (рефлексия) профессиональной деятельности (Структура: Цель и задачи профессиональной деятельности; Анализ и оценка условий профессиональной деятельности: материально-технической базы; информационного обеспечения; методического обеспечения, в том числе созданного педагогом (рабочие учебные программы, КИМы, электронные образовательные ресурсы, и т.д.); повышение квалификации с момента последней

деятельности: материально-технической базы; информационного обеспечения; методического обеспечения, в том числе созданного педагогом (рабочие учебные программы, КИМы, электронные образовательные ресурсы, и т.д.); повышение квалификации с момента последней аттестации; позиции руководства по созданию условий для успешной работы, и т.д.; Анализ и оценка качества образовательного процесса, который организует педагог: концептуальные основания, современные педагогические технологии, формы, методы, средства, и т.д. используемые при организации учебной и внеучебной деятельности, в урочной и внеурочной формах. Анализ и оценка качества образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных) профессиональной деятельности педагога: соотнесение целей, задач и результатов; достижения учащихся при независимых внешних экспертизах; удовлетворенность обучающихся организацией учебного процесса, уровень и характер их мотивации; мониторинг и система формирующего оценивания, результаты личных исследований, технологические и методические разработки, и т.д. Общие выводы. Опыт успешного решения социально-педагогических проблем. Опыт решаемых на момент аттестации проблем. Обобщение, тиражирование и диссеминация успешного опыта профессиональной деятельности педагога. Ключевые цели и задачи совершенствования своей профессиональной деятельности. Соотнесение особенностей своей деятельности с современными тенденциями развития образовательных систем.

**Раздел 4.** Отзывы о результатах педагогической деятельности педагога.

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о педагогическом работнике, отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в данной области, отзывы коллег, родителей, выпускников, учащихся и воспитанников.

**Раздел 5.** Приложения (методические разработки, грамоты, благодарности, публикации в СМИ о педагогической деятельности аттестуемого, научно-педагогические статьи аттестуемого в профессиональных изданиях, фотографии мероприятий, адрес со ссылкой на страницу сайта и т.д.)

**6.Срок сдачи портфолио: до 10 марта.**

**7.Оценка портфолио.**

Экспертная комиссия назначается приказом директора ежегодно, в состав экспертной комиссии могут входить руководители методических объединений, члены администрации и профсоюзного комитета. Оценка портфолио производится на основе критериев оценки портфолио при аттестации педагогов (критерии для оценки прилагаются)