

Приказ

от 02.09.2014 года

№ 35/6

О возложении обязанностей по обеспечению безопасности дорожного движения

На основании Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О безопасности дорожного движения», Положения об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2 с последующими изменениями), Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено приказом министерства транспорта РФ от 09.03.1995 года № 27), Положения об обеспечении перевозок пассажиров автобусами, «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» в целях организации работы по обеспечению безопасности дорожного движения, охраны здоровья водителя и пассажиров приказываю:

1. Назначить лицом, ответственным за работу по обеспечению безопасности дорожного движения при подвозе учащихся заместителя директора по ВР Тимофееву Алену Александровну, прошедшую соответствующее обучение и аттестацию.

2. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за работу по обеспечению безопасности дорожного движения.

3. Утвердить перечень документов по организации подвоза обучающихся МБОУ «Онохойская СОШ №2».

4. Вменить следующие обязанности ответственному за обеспечение безопасности дорожного движения Тимофеевой А.А.:

- Разрабатывает и формирует пакет документов по организации подвоза обучающихся МБОУ «Онохойская СОШ № 2»;

– Осуществляет контроль за работой автобуса на линии, выполнением требований правил дорожного движения водителем школьного автобуса с оформлением записей в журнале;

– Организует контроль за прибытием и убытием обучающихся в ОУ, организует сопровождение ответственными во время движения автобуса;

– Осуществляет контроль за своевременным периодическим медицинским освидетельствованием водителя и прохождением им предрейсового медицинского осмотра перед выездом на линию и по возвращению в гараж;

- Организует и проводит своевременно инструктажи с водителем;

- Участвует в проведении служебного расследования дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителем автобуса, выявляет причины и обстоятельства их возникновения;
- Выявляет нарушения установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанные с недостатками в работе ОУ;
- Ежегодно планирует и организует реализацию мероприятий, направленных на реализацию требований по безопасности дорожного движения;
- Немедленно сообщает директору ОУ, в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происшествиях со школьным автобусом, а также о случаях возвращения автобуса с внешними повреждениями;
- Осуществляет контроль за соблюдением режима и охраны труда водителя школьного автобуса;
- Обеспечивает водителя графиками и маршрутами движения;
- Проводит инструктаж обучающихся и сопровождающих по ОТ и ТБ с оформлением журнала;
- Организует и контролирует прохождение водителем ежегодного обучения по повышению профессионального мастерства водителей по 20-ти часовой программе, утв. Минавтотрансом РСФСР от 31.03.197г. за №ДП-14/118.

5. Вменить следующие обязанности завхозу школы Ануховой Наталье Владимировне:

- Осуществляет контроль за расходом топлива, смазочных материалов;
- Осуществляет производственно-технический учет пробега автобуса, планирует и регистрирует работу по его ТО и ремонту;
- Ведет путевую документацию;
- Ведет учет рабочего времени водителя;
- Ходатайствует о премировании водителя автобуса;
- Обеспечивает сохранность транспортного средства, контролирует использование транспортного средства только для решения задач, связанных с уставной деятельностью ОУ;

6. Все поездки, не связанные с подвозом обучающихся, осуществлять по согласованию с руководителем ОУ.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены: _____/А.А. Тимофеева/
 _____/Н.В. Анухова/

