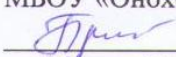

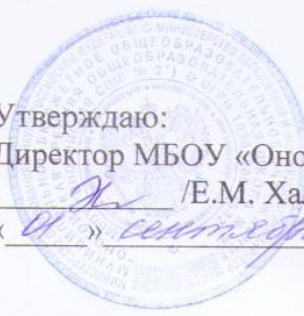


Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ «Онохойская СОШ №2»  
 /И.С. Бронникова/  
« 01 » сентября 2014 год

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Онохойская СОШ №2»  
 /Е.М. Халтурина/  
« 01 » сентября 2014 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Единых требованиях к структуре образовательной программы в дополнительном образовании детей

Единые требования к структуре образовательной программы в дополнительном образовании детей разработаны с целью стандартизации программно – методического обеспечения образовательной деятельности в дополнительном образования.

Задачи:

1. Оказание практической помощи педагогам ДО в организации своей деятельности по достижению результата;
2. Обновление содержания образовательных технологий в практике ДО;
3. Повышение профессионального мастерства педагогов, распространения передового педагогического опыта работы;
4. Создание инструмента для достижения цели образовательной деятельности в ДО;
5. Координация работы учреждений ДО.

### Требования к содержанию и оформлению программ дополнительного образования

#### 1. Титульный лист включает:

- ✓ Наименование образовательного учреждения, реализующего образовательную программу;
- ✓ Должность и ФИО ответственного работника ОУ, утвердившего программу;
- ✓ Дата утверждения программы;
- ✓ ФИО автора (разработчика) программы;
- ✓ Название населенного пункта;
- ✓ Год составления программы.

#### 2. Пояснительная записка

- ✓ Особенности программы и ее основную направленность (источник программы, обоснования, принцип построения, состав детей);
- ✓ Количество обучающихся;
- ✓ Возраст, на который рассчитана программа;

- ✓ Количество учебных часов в неделю, за год;
  - ✓ Интеграция с учебными предметами общеобразовательной школы.
3. Цель программы – заранее прогнозируемый результат обучения детей (конкретна, реальна, достижима).
  4. Задачи программы.
  5. Учебно – тематическое планирование:
    - ✓ Разделы;
    - ✓ Темы;
    - ✓ Общее количество часов по темам;
    - ✓ В том числе (теоретических, практических, экскурсии (если есть));
    - ✓ Подведение итогов по каждой теме.
  6. Календарное планирование:
    - ✓ Дата;
    - ✓ Тема;
    - ✓ Форма проведения занятия;
    - ✓ Оборудование;
    - ✓ д/задание (если есть).
  7. Содержание разделов программы (краткое изложение тем каждого раздела с указанием форм и методов организации УВП).
  8. Ожидаемые результат обучения (четко обозначенные сформированные компетенции).
  9. Контрольно – измерительные материалы (по темам, итоговый контроль).
  10. Информационное обеспечение образовательной программы (Список используемой литературы, перечень видео - аудиопродукции).