

Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ «Онохойская СОШ №2»

Бронникова И.С.  
« 01 » сентября 2014 год

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Онохойская СОШ №2»

Халтурина Е.М.  
« 01 » сентября 2014 год

## Положение о классном уголке

### I. Общие положения

Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

### II. Цель и задачи

Цели и задачи классного уголка:

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.
- развитие внутриклассного самоуправления.

### III. Основные требования к оформлению уголков

1. Эстетичность.
2. Грамотность.
3. Своевременное обновление информации.
4. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

### IV. Структура классного уголка

#### 1. Обязательные рубрики

- 1.1 Название классного коллектива (каждый класс-город);
- 1.2 Девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива);
- 1.3 Эмблема - символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы;
- 1.4 Список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями (орган самоуправления класса);
- 1.5 План работы либо текущий (месяц, неделя или день), либо перспективный (месяц, четверть, полугодие или год);
- 1.6 Обновляющаяся информация (рубрики «Это интересно», «Поздравляем», «Интересные дела класса» - небольшой итог о проведенных мероприятиях, с фотографиями, «Награды класса»);
- 1.7 Безопасность.

## **2. Необязательные рубрики**

- 2.1 Экран соревнований;
- 2.2 Законы или правила членов коллектива;
- 2.3 Календарь знаменательных дат;
- 2.4 График дежурства по классу.

## **3. Государственная символика РФ**

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

## **IV. Ответственность**

- 4.1 Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.
- 4.2 Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

## **V. Сроки оформления классного уголка.**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 25 сентября текущего года.

## **VI. Проверка уголков**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля (может быть проведена внеплановая проверка, но не более одного раза в течение учебной четверти).

Один раз в год проводится Конкурс классных уголков согласно «Положению о конкурсе классных уголков».