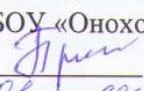

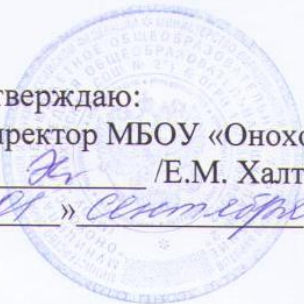


Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ «Онохойская СОШ №2»  
 /И.С. Бронникова/  
«01» сентября 2014 год

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Онохойская СОШ №2»  
 /Е.М. Халтурина/  
«01» сентября 2014 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении общешкольных мероприятий, смотров, конкурсов

#### 1. Общие положения

1. Общешкольные мероприятия проводятся в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «Онохойская СОШ №2».
2. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий согласно плану воспитательной работы является обязательной функцией для всех классных руководителей 1 - 11 классов.
3. Участие в общешкольных мероприятиях является обязательным для всех учащихся школы.
4. Каждый класс принимает посильное участие в подготовке общешкольных мероприятиях под руководством классных руководителей в зависимости от способностей учащихся класса.

#### 2. Цели и задачи проведения общешкольного мероприятия

**Цель:** организовать учащихся на выполнение традиционных общешкольных мероприятий.

**Задачи:**

- Формирование чувства причастности к жизнедеятельности всей школы.
- Сплочение школьного коллектива.
- Воспитание культуры поведения и общения.
- Развитие коммуникативных и творческих компетенций у учащихся через подготовку и проведение мероприятий.

#### 3. Участники

В мероприятиях участвуют учащиеся 1-11 классов, а также их родители.

#### 4. Общие требования к подготовке и проведению мероприятия

- 4.1. Процесс подготовки и проведения мероприятия осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.2. Организуют работу по подготовке к мероприятию:
  - классные руководители;

- представители классов (актив класса);
- педагог-организатор;
- руководители кружковых объединений;
- учитель музыки;
- учителя физической культуры (при проведении спортивных мероприятий).

#### **4.3. Основные направления работы:**

- разработка сценария каждого мероприятия;
- подготовка творческих заданий для классов;
- организация репетиций;
- оформление зала и школы;
- организация и проведение дела;
- подведение итогов, обсуждение качества проведения;

#### **4.4. Процесс проведения мероприятия**

**4.4.1** Перед мероприятием классные руководители проводят инструктаж по ТБ.

**4.4.2** Мероприятие осуществляется по разработанному сценарию.

### **5. Механизмы, условия и формы проведения мероприятий**

Механизмы, условия и формы проведения общешкольных мероприятий определяются в соответствии со сценариями, целями и задачами мероприятий.

### **6. Награждение**

Награждение победителей конкурсов, смотров осуществляется грамотами МБОУ «Онохойская СОШ №2».

### **7. Дежурство**

На каждом общешкольном мероприятии дежурство осуществляется дежурными учителями, чьи дети участвуют в конкурсах, смотрах.

- 8.** Классный руководитель и учащиеся класса свободны в выборе названия мероприятия, формы проведения (литературно-музыкальная композиция, спектакль, диспут, круглый стол, концерт, комбинированные формы и др.)
- 9.** Другие внеурочные общешкольные мероприятия могут проводиться по решению Школьного парламента (актива ШУС) при наличии цели проведения, задач, самостоятельно разработанного и согласованного с заместителем директора по ВР сценария, подготовки не менее, чем за неделю до назначенного дня проведения.