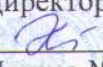
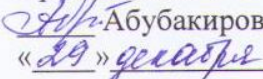


Согласовано:
Директор МБОУ
«Онохойская СОШ №2»
Директор школы
 Е.М.Халтурина
Приказ № 1/6
от «10» января 2011 г.

Утверждено:
На заседании УС школы
Председатель УС
 Л.Г.Абубакирова
«29» декабря 2011 г.

**Положение об Управляющем совете
МБОУ «Онохойская средняя общеобразовательная школа № 2»**

I. Общие положения

1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Структура Совета порядок его формирования

1. Совет избирается на соответствующем собрании и состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 3 человека;
 - б) Работников школы – 3 человека;
 - в) Обучающихся – 3 человека.

В состав Совета также входят: директор школы и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа.

2. На заседании Управляющего совета члены совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий – два года.
3. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета.

III. Компетенция Совета

Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае, когда это необходимо.

IV. Управляющий совет утверждает:

- Положение об Управляющем совете школы;
- Программу развития школы;
- Локальные акты школы, отнесенные Уставом к его компетенции;
- Правила для учащихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Введение (отмену) школьной формы;
- Публичный доклад по итогам учебного года;
- Положение о поощрениях и взысканиях для учащихся;
- Положение о порядке и условии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и премирования работников школы.

А также:

- Вносит предложения об изменениях и дополнениях Устава школы;
- Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Рассматривает обращения и заявления всех участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) на действия (бездействие) педагогических работников школы и иных участников образовательного процесса, и осуществляет защиту их прав;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направление и порядок их расходования;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- Поддерживает инициативу по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся школы, вносит предложения по улучшению работы школы.

V. Порядок работы Совета

1. Заседания совета созываются его председателем (заместителем) в соответствии с планом, но реже одного раза в полугодие.
2. Заседания Совета также могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.
3. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.
4. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава Совета, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
5. Решения Совет, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
6. Руководитель Учреждения в праве приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
7. На заседаниях ведутся протоколы, которые подписываются председателем (заместителем) и секретарем.