

Приказ

от 25 июня 2015 года

№ 19

Об утверждении порядка обращения к родителям  
(законным представителям) за материальной помощью

На основании приказа УОЗР АМОЗР № 271 от 24.06.2015 года «Об утверждении порядка обращений образовательных организаций за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) обучающихся» и Порядка обращений образовательных организаций за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) обучающихся (приложение к приказу № 271 от 24.06.2015 года), приказываю:

§1

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращений МБОУ «Онохойская СОШ №2» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации.

§2

1. Попечительскому совету школы:
  - рассмотреть Приказ №271 от 24.06.2015 года и Порядок обращений образовательных организаций муниципального образования «Заиграевский район», реализующих образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, к родителям (законным представителям) обучающихся в данных образовательных организациях за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) обучающихся»;
  - руководствоваться данным Порядком УОЗААМОЗР и Порядком по школе в дальнейшей работе.
2. И.о.директора Афанасьевой Елене Владимировне:
  - разместить на сайте МБОУ «Онохойская СОШ №2» и на информационном стенде школы, утвержденный школой Порядок, в срок до 27 июня 2015 года;
  - разместить на сайте школы лицевой счет, на который будут поступать пожертвования от родителей;
  - утвержденный школой Порядок, довести до сведения работников школы.

§3

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.обязанности директора

Е.В.Афанасьева



**ПОРЯДОК**  
**обращений МБОУ «Онохойская СОШ №2»**  
**к родителям (законным представителям) обучающихся**  
**за оказанием материальной**  
**поддержки образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Порядок обращений МБОУ «Онохойская средняя общеобразовательная школа №2» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее – Порядок) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся.

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательных организаций к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общешкольном родительском собрании.

2. Попечительский фонд школы

2.1. Из пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Онохойская СОШ №2» создаются: попечительский фонд образовательной организации и попечительские фонды классов.

2.2. Попечительский фонд МБОУ «Онохойская СОШ №2» – это объединение имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда образовательной организации подлежит учету в порядке учета имущества образовательной организации и находится в ведомстве Попечительского совета школы.

Отчеты по расходованию попечительского фонда образовательной организации и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательной организации.

2.3. Попечительский фонд класса (фонд класса) – это часть имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся класса и предоставленного в пользование обучающихся и учителей класса на период обучения на основании локального нормативного акта образовательной организации.

Имущество фонда класса подлежит учету в составе попечительского фонда образовательной организации в порядке учета имущества образовательной организации.

Управление попечительским фондом МБОУ «Онохойская СОШ №2» осуществляет Попечительский совет школы.

### 3. Право образовательных организаций на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

3.1. МБОУ «Онохойская СОШ №2» имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления образовательными организациями, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2. Осуществление права на обращение МБОУ «Онохойская СОШ №2» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

### 4. Требования к обращению

4.1. Обращение МБОУ «Онохойская СОШ №2» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее-письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета образовательной организации, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;

- фамилия, имя, отчество, контактный телефон должностного лица образовательной организации, члена Попечительского совета школы образовательной организации, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательной организации на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке образовательной организации, подписано руководителем образовательной организации, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательной организации с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодном родительском собрании и опубликовывается на сайте школы.

### Добровольность пожертвований

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

- 1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательной организации педагогических и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

- 2) передачи информации и сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся образовательной организации;

3) обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательной организации:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;
- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательную организацию и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка на обучение в образовательную организацию;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (школьных, классных, других) мероприятиях образовательной организации в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда образовательной организации, отказом родителей от осуществления пожертвований;

6) снижения отметок (оценок) обучающихся по учебным предметам, негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, порочащие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

## 6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации

6.1. Образовательная организация вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельности в пользу данной образовательной организации.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами;

- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;

- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте образовательной организации не позднее 1 сентября текущего года;

- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодном родительском собрании школы;

- передавать до 1 августа образовательной организации денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с образовательной организацией, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

## 7. Ответственность за нарушение Порядка

7.1. Должностные лица МБОУ «Онохойская СОШ №2», нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности законодательством Российской Федерации.